Rabat, le 11 novembre 2026

AVIS DE PROSPECTION DU MARCHÉ

Identification d'opérateurs économiques en vue de prestations de services – Année 2027

L'Institut culturel italien de Rabat souhaite réaliser une prospection du marché afin d'identifier les opérateurs économiques susceptibles d'être consultés dans le cadre de procédures ultérieures d'attribution directe de marchés pour les services de surveillance, de nettoyage, de jardinage et d'assistance technique-informatique, entretien semestriel habituel des extincteurs, installation et gestion de distributeurs automatiques, et ce, pour l'année 2027.

Dans le respect des principes d'efficacité, d'économie, d'impartialité, d'égalité de traitement et de transparence, le présent avis est publié sur le site Internet de l'Institut afin de permettre aux opérateurs économiques intéressés et répondant aux conditions requises de manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessous.

1. SERVICES CONCERNÉS

La prospection porte sur les secteurs suivants :

1. **Surveillance et gardiennage des locaux** :

   Effectif et planning de travail : l'horaire du service est de 7h30 à 22h00, du lundi au samedi. Exceptionnellement pour les opérations évènementielles organisés aux locaux de l'Institut même en dehors des horaires de services prédéfinis (Administration et cours d'italien), l'opérateur économique doit garantir le maintien de la sécurité sans aucune facturation supplémentaire.

   La mission à assurer : Vérifier l'identité des employés et contractuels qui accèdent aux locaux de l'Institut, exécuter les procédures de contrôle et de dépistage des personnes qui accèdent à l'Institut avec rigueur et professionnalisme, effectuer le contrôle exhaustif des objets, paquets, sacs, porte-documents, enveloppes par le scanner à rayon X et les

personnes via le métal détecteur portique et portatif, empêcher la sortie de matériels, mobiliers et autres objets sans autorisation écrite de la direction de l'Institut, réaliser des rondes périodiques pour détecter toute anomalie : stationnement des véhicules, compteurs d'eau et d'électricité, poubelles, etc., collaborer avec le personnel de l'Institut en cas d'urgences et d'évacuation, compte rendus de toutes incidents qui pourraient se produire, traitement des alarmes, gestion des clefs notamment l'ouverture et la fermeture des portes de l'Institut et du Gsm de permanence et d'urgences, lié au système d'alarme.

Assurance et sécurité sociale : L'opérateur économique s'engage à ce que son personnel soit régulièrement déclaré à la caisse nationale de sécurité sociale (CNSS) et couvert d'une assurance maladie obligatoire (AMO) et une assurance multirisque et accident de travail conformément aux dispositions du code de travail marocain.

Modalité de payement de la prestation : mensuellement après réception de la facture fiscale.

2. **Nettoyage des locaux** : prestations régulières de nettoyage du lundi au samedi.

   Mise à disposition de **deux agents de nettoyage (femmes de ménage)**, selon les suivantes fréquences :

   Lundi à vendredi : de 07h à 11h : un agent de nettoyage et de 15h à 19h : un agent de nettoyage.

   Samedi : de 09h à 13h : un agent de nettoyage et de 15h à 19h : un agent de nettoyage.

   Travaux mensuels (Grand ménage) : Un vitrier et une femme de ménage, au moins une fois par mois de 8h30 à 14h y compris le matériel d'intervention.

   A la charge de l'opérateur économique : salaires des agents de nettoyage, charges patronales (CNSS et AMO), remplacement en cas de congé, maladie ou absence, assurance accidents de travail et responsabilité civile, les produits, consommables et ingrédients nécessaires à l'exécution des travaux de nettoyage, le matériel, les uniformes avec badges nominatifs contenant le logo de la société d'appartenance et outillage aux agents de nettoyage pour accomplir leurs tâches.

Modalité de payement de la prestation : mensuellement après réception de la facture fiscale.

3. **Entretien des espaces extérieurs et jardinage** : entretien des jardins, des espaces verts et nettoyage des espaces extérieurs, trois jours par semaine y compris les plantes de remplacement, engrais et pesticides.

   NB : les produits et les opérations de dératisation, de désinfection et désinsectisation seront à la demande per présentation d'un devis ad hoc.

   Modalité de payement de la prestation : mensuellement après réception de la facture fiscale.

4. **Assistance technique et informatique** : maintenance, dépannage et assistance technique des équipements informatiques (Entretien des systèmes d'alarme incendie et intrusion, de vidéosurveillance et éclairage, des barrières infrarouges et SCANNER pour le contrôle des visiteurs, du matériel informatique et des climatiseurs, du système téléphonique de bureau).

5. **Maintenance des extincteurs** : contrôle périodique, entretien et maintenance des équipements de lutte contre l'incendie.

6. **Installation et gestion de distributeurs automatiques** : mise à disposition, installation et gestion de distributeurs d'eau, de café et d'autres boissons, y compris leur approvisionnement et leur entretien.

Les prestations pourront faire l'objet de contrats annuels pour l'exercice 2027.

2. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Peuvent manifester leur intérêt les entreprises légalement constituées au Maroc et disposant des éléments suivants :

- Une expérience professionnelle avérée dans le secteur concerné ;
- Une inscription au Registre du Commerce ;
- Un Identifiant Commun de l'Entreprise (ICE) ;

- Une situation régulière au regard de leurs obligations fiscales et sociales, notamment auprès de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) ;
- L'absence de toute interdiction légale d'exercer ou de participer à des procédures de passation de marchés.

Les opérateurs économiques doivent disposer des qualifications, des moyens humains et des capacités techniques nécessaires à la réalisation des prestations concernées.

3. MODALITÉS DE SOUMISSION DES MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

Les entreprises intéressées sont invitées à remplir le formulaire de manifestation d'intérêt joint au présent avis et à transmettre leur candidature par courrier électronique à l'adresse suivante : amministrazione.iicrabat@esteri.it

La manifestation d'intérêt devra comprendre :

- Le formulaire dûment complété ;
- Une brève présentation de l'entreprise ;
- Une présentation de ses principales références et expériences dans le secteur concerné ;
- Les coordonnées d'une personne de contact.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **4 décembre 2026**.

Les entreprises peuvent manifester leur intérêt pour un ou plusieurs des secteurs mentionnés dans le présent avis.

4. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES ET VISITES DES LOCAUX

Pour toute demande d'information complémentaire ou pour solliciter un rendez-vous en vue d'une éventuelle visite des locaux, les entreprises intéressées peuvent contacter l'Institut par courrier électronique à l'adresse suivante : amministrazione.iicrabat@esteri.it

Les demandes peuvent être adressées du lundi au vendredi, de 9h30 à 13h00.

5. RÉSERVES ET EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Le présent avis ne constitue ni un appel d'offres, ni une invitation à soumissionner, ni une proposition contractuelle. Il a pour seul objet de permettre à l'Institut culturel italien de Rabat de réaliser une prospection du marché et d'identifier des opérateurs économiques susceptibles d'être consultés dans le cadre de procédures ultérieures.

La transmission d'une manifestation d'intérêt ne confère aucun droit à être invité à une procédure ultérieure et ne constitue aucun engagement de la part de l'Institut.

L'Institut se réserve le droit de ne pas donner suite à cette prospection, de suspendre ou d'interrompre les démarches entreprises, ou de ne retenir aucun des opérateurs ayant manifesté leur intérêt, sans que ceux-ci puissent prétendre à une quelconque indemnisation.

FORMULAIRE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Prospection du marché – Prestations de services 2027
Institut Culturel Italien de Rabat

A. IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Dénomination sociale : .....

Forme juridique : .....

Adresse du siège social : .....

Ville : .....

Téléphone : .....

Adresse e-mail : .....

Site Internet (le cas échéant) : .....

Nom et prénom du représentant légal : .....

Nom et prénom de la personne de contact : .....

Fonction : .....

ICE : .....

N° du Registre du Commerce : .....

B. SERVICES POUR LESQUELS L'ENTREPRISE MANIFESTE SON INTÉRÊT

Cochez une ou plusieurs cases :

☐ 1. Surveillance et gardiennage des locaux

☐ 2. Nettoyage des locaux

☐ 3. Entretien des espaces extérieurs et jardinage

☐ 4. Assistance technique et informatique

☐ 5. Maintenance et entretien des extincteurs

☐ 6. Installation et gestion de distributeurs automatiques (eau, café, boissons, etc.)

C. PRÉSENTATION ET EXPÉRIENCE

Année de création de l'entreprise : .....

Nombre d'années d'expérience dans le(s) secteur(s) concerné(s) : .....

Principales références professionnelles (clients, projets ou contrats similaires) :

.....

.....

Effectif de l'entreprise : .....

D. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), ..., agissant en qualité de représentant(e) de l'entreprise mentionnée ci-dessus, certifie l'exactitude des informations fournies et déclare que l'entreprise :

- Est légalement constituée au Maroc ;
- Est inscrite au Registre du Commerce et dispose d'un ICE ;
- Est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales ;
- Dispose des qualifications et des capacités nécessaires à l'exécution des prestations pour lesquelles elle manifeste son intérêt.

Je reconnais que la présente manifestation d'intérêt ne constitue ni une offre contractuelle, ni un engagement de l'Institut culturel italien de Rabat à engager une procédure ou à attribuer un marché.

Fait à : .....

Le : .....

Nom et qualité du signataire : .....

Signature et cachet de l'entreprise :

TRANSMISSION DU FORMULAIRE

Le formulaire dûment complété et signé doit être transmis par courrier électronique à : amministrazione.iicrabat@esteri.it